УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Певек
от «28» 12 2024 г. № 990

Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Чаунский краеведческий музей»

2024 год

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры «Чаунский краеведческий музей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чаунский краеведческий музей» (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения Главы муниципального образования Чаунский район от 17.11.2004 № 282-рг «О создании муниципального учреждения культуры «Чаунский краеведческий музей».

В 2015 году в соответствии с постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 22.12.2015 № 220 «О переименовании муниципального учреждения культуры «Чаунский краеведческий музей» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Певек «Чаунский краеведческий музей».

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 30.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», на основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 11.11.2024 № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек» с 01.01.2025 Администрация городского округа Певек переименована в Администрацию муниципального округа Певек.

В 2024 году в соответствии с постановлением Администрации городского округа Певек от 24.12.2024 № 945 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Певек «Чаунский краеведческий музей» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чаунский краеведческий музей».

1.2. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чаунский краеведческий музей».

1.5. Официальное сокращенное наименование Учреждения: Чаунский краеведческий музей.

1.6. Тип Учреждения: бюджетное.

1.7. Место нахождения Учреждения: Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 17/1.

Почтовый адрес Учреждения: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 17/1.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный округ Певек.

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения, включая функции и полномочия собственника имущества, от имени муниципального округа Певек осуществляет Администрация муниципального округа Певек (далее – Учредитель).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет печати со своим полным наименованием, штампы, бланки.

1.12. Право на осуществление деятельности возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере культуры, органов местного самоуправления

муниципального округа Певек, настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения, разработанными в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. В Учреждении функционирует структурное подразделение без образования юридического лица в с. Рыткучи.

1.16. Структурное подразделение Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.17. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает беспрепятственный доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выявление, собирание, изучение, публикация, хранение музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

– выявление, собирание, изучение, публикация, хранение, популяризация музейных предметов и музейных коллекций, отражающих историю, культуру и природу Чаунского района;

– осуществление просветительной и образовательной деятельности, связанной с историко-культурным наследием Чаунского района;

участие в формировании социокультурной среды Чаунского района.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

– основные виды деятельности;

– приносящая доход деятельность.

2.4. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

– формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;

– осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций;

– публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

2.5. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

– оказание платных услуг;

– сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

– предоставление дополнительных музейных и сервисных услуг, включая

консультационное обслуживание по вопросам, связанным с историей, культурой и природой Чаунского района, а также по вопросам музееведения и краеведения по заявкам физических и (или) юридических лиц;

– подготовка и выдача научных справок, в том числе библиографических, списков экспонатов по теме запроса физических и (или) юридических лиц;

– экспертиза предметов изобразительного и декоративно-прикладного искусства, а также изделий (предметов) народных промыслов по заявкам физических и (или) юридических лиц;

– реставрация предметов изобразительного и декоративно-прикладного искусства, а также изделий (предметов) народных промыслов по заявкам физических и (или) юридических лиц;

– организация сервисно-экскурсионного обслуживания экспедиционных и туристических групп различного профиля;

– реализация произведений изобразительного искусства, изделий художественных национальных промыслов и декоративно-прикладного искусства, сувенирной и печатной продукции, макетов, повторяющих экспонаты музея, ксерокопий и фотокопий документов на различных носителях, предметов быта и декоративно-прикладного искусства, изготовленных Учреждением самостоятельно или по его заказу.

2.9. Услуги в рамках приносящей доход деятельности не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Певек. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Перечень, порядок и условия оказания платных услуг регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.10. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

3.2.1 утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

3.2.2 назначение на должность директора и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

3.2.3 формирование, утверждение и осуществление финансового обеспечения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

3.2.4 определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;

3.2.5 осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

3.2.6 приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом до решения суда по этому вопросу.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

3.4. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления – общее собрание работников.

3.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

3.5.1 действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами;

3.5.2 планирует, организует и контролирует организационно-хозяйственную и финансовую деятельность;

3.5.3 обеспечивает выполнение муниципального задания;

3.5.4 организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, выдает доверенности;

3.5.5 организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

3.5.6 утверждает штатное расписание;

3.5.7 осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с действующим законодательством;

3.5.8 поддерживает благоприятный морально-психологический климат;

3.5.9 обеспечивает составление и представление всей необходимой отчетности, информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

3.6. Директор имеет право приостановления выполнения решений коллегиального органа управления или наложения вето на его решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.

3.7. Директор оказывает содействие деятельности коллегиального органа управления.

3.8. Директор вправе:

3.8.1 открывать лицевые счета;

3.8.2 утверждать отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

3.8.3 заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

3.8.4 принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

3.8.5 применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

3.8.6 поощрять работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

3.8.7 определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

3.8.8 устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

3.8.9 распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

3.8.10 принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

3.9. Директор обязан:

3.9.1 обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

3.9.2 создавать безопасные условия обеспечивающими жизнь и здоровье работников Учреждения;

3.9.3 соблюдать права и свободы работников Учреждения;

3.9.4 обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

3.9.5 обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

3.9.6 обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

3.9.7 обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере культуры, библиотечного дела, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по трудовым спорам;

3.9.8 выполнять иные функции, связанные с осуществлением библиотечной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

3.10. Директор несет ответственность за:

3.10.1 жизнь, здоровье работников во время образовательного процесса;

3.10.2 нецелевое использование бюджетных средств.

Директор несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

3.11. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

3.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.13. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

3.14. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов списочного состава работников Учреждения.

3.15. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.16. Для ведения общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один год с момента избрания. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем и в трехдневный срок направляются руководителю Учреждения. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения.

3.17. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения. Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

3.18. Решение общего собрания работников Учреждения является обязательным для выполнения всеми работниками Учреждения.

3.19. К компетенции общего собрания относится:

3.19.1. согласование Правил внутреннего трудового распорядка;

3.19.2. обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины, определение мер по ее укреплению;

3.19.3. избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

3.19.4. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

3.19.5. поддержка общественных инициатив;

3.19.6. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором, общим собранием в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю общего собрания директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных этой

доверенностью.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью.

4.2. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.3.1 имущество, переданное Учреждению Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.2 имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

4.3.3 имущество, приобретаемое Учреждением за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

4.3.4 имущество, приобретаемое Учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

4.3.5 имущество, переданное Учреждению по договору безвозмездной передачи (пожертвования) физическими и (или) юридическими лицами.

4.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

4.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

4.6. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета муниципального округа Певек на приобретение такого имущества.

4.7. Учредитель определяет порядок составления и утверждения отчета Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.9. Учредитель согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.13. Сделки с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность, осуществляются только с одобрения Учредителя.

4.14. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть определено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю, учитывается в составе муниципальной казны и направляется на цели развития культуры и образования.

При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, передаются в соответствии с действующим законодательством в сфере музейной деятельности. Принятие решения о сохранении и использовании музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в случае реорганизации либо ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.15. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.15.1 бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;

4.15.2 средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

4.15.3 средства, полученные за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказанных сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

4.15.4 безвозмездных поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

4.16. Установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, осуществляется Учредителем.

4.17. Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств или иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, осуществляется по согласованию с Учредителем.

4.18. Учредитель устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя.

4.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

4.20. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

4.22. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. ФОРМИРОВАНИЕ И УЧЕТ МУЗЕЙНОГО ФОНДА

5.1. Формирование музейного фонда осуществляется путем выявления предметов музейного значения – предметов, обладающих научной, художественной, исторической или мемориальной ценностью и имеющих значимость для использования Учреждением.

В основе поисковой и собирательной деятельности Учреждения лежит краеведческий принцип.

5.2. Для рассмотрения вопросов отбора и приобретения предметов музейного значения с целью формирования музейного фонда в Учреждении организуется совещательный орган – фондово-закупочная комиссия, порядок работы которой регламентируется действующим законодательством и утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

Состав фондово-закупочной комиссии Учреждения утверждается муниципальным органом, осуществляющим управлением в сфере культуры.

5.3. Порядок закрепления музейных предметов и (или) музейных коллекций на праве оперативного управления за Учреждением определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Музейные предметы и музейные коллекции, поступившие в Учреждение до 01 января 1997 года, составляют государственную часть Музейного фонда Российской Федерации и являются федеральной собственностью.

5.5. Музейные предметы и музейные коллекции, отнесенные к государственной части Музейного фонда Российской Федерации, передаются Учреждению в безвозмездное бессрочное пользование с заключением в установленном порядке договора о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

5.6. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Решения об отчуждении таких предметов и коллекций в названных случаях принимаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Музейные коллекции являются неделимыми.

5.7. Музейные предметы и музейные коллекции, поступившие в Учреждение после 01 января 1997 года, являются муниципальной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

5.8. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Учреждение заключает с Учредителем договор хранения, принимая на себя обязанности хранителя, и получая право на возмещение расходов на хранение от Учредителя. Музейные предметы и музейные коллекции являются предметами особого режима хранения.

5.9. Учреждение осуществляет учет музейных предметов и музейных коллекций с использованием специальной учетной документации, обеспечивающей возможность их полной идентификации и содержащей сведения об их местонахождении, сохранности, форме использования и другие сведения, необходимые для учета.

5.10. Музейные предметы и музейные коллекции, отнесенные к государственной части Музейного фонда Российской Федерации, музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся муниципальной собственностью, включаются в состав особо ценного движимого имущества.

5.11. Аналитический учет музейных предметов и музейных коллекций осуществляется в соответствии порядком приобретения, согласования распоряжением, обязательной переоценки, и учёта особо ценного движимого муниципального имущества, утвержденным Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, включая помещения и здания, где они расположены, не подлежат приватизации.

5.13. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы в залог.

5.14. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с действующим законодательством.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции с учетом следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов директором единолично;
- принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с общим собранием работников.

6.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, правила, положения, инструкции, планы, графики, расписания, решения.

6.4. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением.

7.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников с настоящим Уставом.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о культуре, на основании решения Учредителя.

7.5. Во всех вопросах, неурегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.